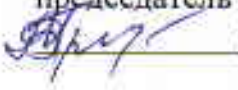


ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета родителей
МБОУ СОШ № 31
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)
председатель Совета
 М.Н.Дребяскина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 31

В.И. Агибалова
приказ №95 от 01.09.2018г

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 31
(протокол № 1 от 30.08.2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и компенсации потерь учебного времени в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г.Шахты Ростовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учете и компенсации потерь учебного времени в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» г.Шахты Ростовской области разработано в соответствии со ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, главой III Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945; Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г.Шахты Ростовской области (далее - Школа), Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.
- 1.2. Настоящий порядок определяет механизмы учёта и компенсации потерь учебного времени и обеспечивает условия выполнения общеобразовательных программ в полном объёме.

2. Основные термины

- 2.1. Урок - основной вид деятельности учителя и обучающегося. Уроки проводятся в соответствии с расписанием, Учебным планом и Годовым календарным учебным графиком Школы, рабочими программами по отдельным дисциплинам.
- 2.2. Потеря учебного времени - это всякое изменение графика работы отдельного класса, смены или всей образовательной организации, повлекшее сокращение или полную отмену уроков.

2.3. Компенсация учебного времени - организационно-методическая административная мера, направленная на полное, своевременное и продуктивное восполнение потерянного учебного времени с целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме. Замещение уроков – это проведение уроков согласно расписанию Школы учителем-предметником взамен временно отсутствующего коллеги.

2.1. Альтернативные формы уроков – отличные от традиционной классно-урочной системы формы проведения учебных занятий, обеспечивающие оптимальные условия для реализации основных задач образовательного процесса в рамках отдельно взятого модуля, раздела, параграфа.

3. Порядок учёта потерь учебного времени

3.1. Потери учебного времени, вне зависимости от их причины, подлежат обязательной компенсации в полном объеме.

3.2. Объем потерь учебного времени определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющим контроль выполнения общеобразовательных программ в Школе.

3.3. При определении количества потерянного учебного времени (минут, часов) принимается во внимание:

- количество уроков, не проведенных учителями по причине их отсутствия на работе (по болезни, семейным обстоятельствам, в связи с прохождением учёбы, и пр.);

- объем учебного времени, потерянный вследствие вынужденных административных мер по сокращению или полной отмене уроков в связи с объективными условиями (природными факторами, карантином, сбоями систем жизнеобеспечения Школы, и т.п.).

3.4. Информация о потерянном учебном времени подвергается тщательному анализу и выводится в конкретные показатели (в академических часах) по каждому предмету в каждом отдельно-взятом классе.

4. Порядок компенсации потерь учебного времени

4.1. Компенсация потерь учебного времени, вызванных особенностями учебного планирования.

4.1.1 Нехватка или переизбыток количества учебных часов по отдельным предметам в отдельных классах могут быть обусловлены особенностями годового календарного учебного графика и расписания учебных занятий Школы.

4.1.2 В целях эффективного распределения учебного времени и предупреждения невыполнения общеобразовательных программ по отдельным предметам в начале учебного года каждый учитель-предметник предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществляющему контроль выполнения общеобразовательных программ в Школе служебную записку, содержащую информацию о количестве недостающих и избыточных уроков в каждом отдельно взятом классе, исходя из обязательного годового количества часов, предусмотренного программой по данной дисциплине.

4.1.3 На основании служебных записок учителей-предметников и после личной проверки истинности представленной информации заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с методическим советом Школы

составляют план-график коррекции учебных часов на конец учебного года. Данный график утверждается приказом по Школе, доводится до сведения всех членов педагогического коллектива и отражается в рабочих программах педагогов.

4.2. Замещение.

4.2.1 Замещение учебных занятий в Школе осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения уроков в Школе, утверждаемым приказом директора по Школе.

4.3. Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени.

4.3.1. Альтернативные формы компенсации потерь учебного времени наиболее оптимальны в условиях сокращения учебных занятий или полной приостановки учебного процесса в масштабе параллелей классов или всей Школы.

4.3.2. В качестве альтернативных форм компенсации потерь учебного времени могут рассматриваться:

- экскурсии, тематика которых соответствует содержанию пропущенного учебного материала. В этом случае продолжительность экскурсии определяет количество восполненных ею уроков, исходя из продолжительности урока 40 минут.

- дистанционные учебные занятия, продолжительность которых определяется либо в условиях живого времени (on-line), либо в перерасчёте на академические часы объёма времени, обоснованно отводимого на заданный вид деятельности.

- любые формы групповой работы с обучающимися, проводимой в дополнительное время в соответствии с тематикой и целевыми установками не проведённых по расписанию занятий.

4.3.3. Компенсация потерь учебного времени на основе альтернативных форм образовательной деятельности осуществляется согласно графика, разработанного администрацией Школы и утверждённого приказом по Школе. График компенсации потерь учебного времени с привлечением альтернативных форм должен содержать следующую информацию:

- предмет,
- класс,
- количество потерянных академических часов,
- тематика, цели и задачи не проведённых занятий,
- форма (формы) компенсации потерянного учебного времени,
- тематика, цели и задачи запланированных альтернативных занятий,
- продолжительность запланированных альтернативных занятий в перерасчёте на академические часы,
- место (время) проведения занятий (интернет-ссылки, адреса),
- учитель, ответственный за проведение занятия.

4.3.5. В случае сокращения продолжительности учебных занятий, но проведении их согласно действующему расписанию уроков, запись в журнале осуществляется в полном соответствии с рабочей программой педагога, при этом приказ о компенсации потерь учебного времени и фактическая информация о его выполнении оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

4.3.6. В случае потери полных учебных занятий в календарно-тематическую часть рабочих программ вносятся коррективы в соответствии с утверждённым графиком компенсации потерь учебного времени. В этом случае

запись в журналах осуществляется в соответствии с рабочими программами, но с учётом корректив, внесённых в даты проведения учебных занятий.

4.3.7. Учителя-предметники, проводившие учебные занятия с целью компенсации потерь учебного времени, предоставляют завучу-куратору служебную записку о результатах проведённой работы с предъявлением фактических материалов, подтверждающих факт восполнения учебного времени (фото-отчёт, электронные ресурсы, работы обучающихся, и пр.).

По результатам контроля выполнения графика компенсации потерь учебного времени заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляются аналитические справки, содержание которых учитывается при составлении приказов о выполнении общеобразовательных программ по итогам четверти, полугодия, года.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение разработано сроком на 3 года.

5.2. Изменения и дополнения в положение об учёте и компенсации потерь учебного времени в Школе вносятся по решению Совета родителей, педагогического совета и администрации, рассматриваются на заседании Совета родителей и утверждаются приказом директора Школы.